Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PO MOJEMU PIOTR GABOR" [dalej: „Organizator", „Usługodawca"], NIP 6831942334, REGON 122983838, aktualne miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków, podmiot świadczący usługi na rzecz Klienta zgodnie z zawartą umową lub obowiązującym regulaminem.

Przekazuje Państwu następujące dokumenty:

Spis treści

OGÓLNE POUCZENIA O PRAWACH KLIENTA (KONSUMENTA), ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI 3

§ 1 Postanowienia ogólne *3*

§ 2 Definicje *3*

§ 3 Prawa konsumenta *4*

§ 4 Składanie reklamacji *4*

§ 5 Rozpatrywanie reklamacji *5*

§ 6 Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów *5*

§ 7 Dane kontaktowe *6*

§ 8 Postanowienia końcowe *6*

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „PO MOJEMU PIOTR GABOR" 6

[SZCZEGÓLNE REGULACJE, KTÓRE DOTYCZĄ UCZESTNIKÓW IMPREZ TURYSTYCZNYCH] 6

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE 6

II. ZAWARCIE UMOWY 7

III. CENA 8

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA I ORGANIZATORA 9

V. UBEZPIECZENIE KLIENTA 12

VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY 13

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA 14

VIII. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE 15

IX. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG – REKLAMACJE 16

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 17

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZYGOTOWANIA PROGRAMU ORAZ USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY 18

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ 21

§ 1 Postanowienia ogólne 21

§ 2 Definicje 21

§ 3 Zasady świadczenia Usług 21

§ 4 Zakres świadczonych Usług 23

§ 5 Wyłączenia prawne 23

§ 6 Metody płatności *24*

§ 7 Ochrona danych osobowych *24*

§ 8 Tajemnica przedsiębiorstwa *24*

§ 9 Postanowienia końcowe *25*

OGÓLNE POUCZENIA O PRAWACH KLIENTA (KONSUMENTA), ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa prawa Klientów korzystających z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym usług turystycznych oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Dokument został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (w zakresie, w jakim znajduje ona zastosowanie) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Postanowienia niniejszego dokumentu nie wyłączają ani nie ograniczają praw przysługujących konsumentom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2 Definicje

- **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę.
- **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

- **Usługa** – świadczenie Usługodawcy na rzecz Klienta.
- **Usługodawca** – Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PO MOJEMU PIOTR GABOR", NIP 6831942334, REGON 122983838, aktualne miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków, podmiot świadczący usługi na rzecz Klienta zgodnie z zawartą umową lub obowiązującym regulaminem.

§ 3 Prawa konsumenta

1. Konsumentowi przysługują wszelkie prawa wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawo do:
   - uzyskania rzetelnych informacji o oferowanych usługach, ich cenie,
   - warunkach realizacji
   - procedurze reklamacyjnej.
2. W przypadku usług turystycznych Klientowi przysługują również prawa przewidziane w ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, w tym prawo do:
   - zgłaszania niezgodności usług z umową,
   - żądania obniżenia ceny,
   - odszkodowania
   - zadośćuczynienia.
3. Prawa przyznane konsumentowi na podstawie obowiązujących przepisów mają pierwszeństwo przed postanowieniami regulaminów lub umów.

§ 4 Składanie reklamacji

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Reklamacja może zostać złożona w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, w szczególności:
   - pisemnie;
   - drogą elektroniczną;
   - osobiście.
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie:

- danych identyfikujących Klienta;
- danych kontaktowych;
- opisu zgłaszanych zastrzeżeń;
- daty wystąpienia okoliczności będących podstawą reklamacji;
- oczekiwanego sposobu jej rozpatrzenia.

§ 5 Rozpatrywanie reklamacji

1. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem charakteru sprawy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w sposób odpowiadający formie jej złożenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub Klient wskazał inny sposób komunikacji.
3. W przypadku uznania reklamacji za zasadną Usługodawca podejmie odpowiednie działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub zastosuje inne środki przewidziane przepisami prawa.
4. Reklamacje dotyczące przelotu do lub z miejsca docelowego, opóźnień oraz dotyczące bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego

§ 6 Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przewidzianych przepisami prawa, w tym z pomocy właściwych rzeczników konsumentów lub innych uprawnionych podmiotów.

§ 7 Dane kontaktowe

Reklamacje należy kierować na następujące dane:

- Nazwa: **Piotr Gabor „PO MOJEMU PIOTR GABOR", NIP 6831942334**
- Adres: **ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków**,
- E-mail: info@tanzaniaadvisor.com
- Telefon: 48 575 301 901

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
2. Niniejszy dokument stanowi integralny załącznik do regulaminu świadczenia usług turystycznych i jest udostępniany podróżnemu przed zawarciem umowy.

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „PO MOJEMU PIOTR GABOR"

[SZCZEGÓLNE REGULACJE, KTÓRE DOTYCZĄ UCZESTNIKÓW IMPREZ TURYSTYCZNYCH]

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „**PO MOJEMU PIOTR GABOR**" jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Organizator posiada wpis w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa Małopolskiego (nr ewidencyjny **28748**).

3. Przez użyte w Warunkach uczestnictwa określenia należy rozumieć następująco:
   - Warunki uczestnictwa - niniejszy dokument
   - Organizator – Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „**PO MOJEMU PIOTR GABOR**", NIP 6831942334, REGON 122983838, aktualne miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków
   - Klient – osoba, która zamierza zawrzeć lub która zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług objętych uprzednio zawartą umową
   - Strony umowy – Organizator oraz Klient
   - Impreza – impreza turystyczna organizowana przez Organizatora
   - Umowa – umowę o udział w imprezie turystycznej

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz inne informacje przekazane Klientowi przed złożeniem przez niego Organizatorowi oferty zawarcia umowy stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), chyba że co innego wynika z ich treści.
2. Do zawarcia umowy dochodzi w drodze złożenia oferty przez Organizatora i jej przyjęcia przez Klienta.
3. W przypadku zawarcia umowy na rzecz osoby (osób) trzeciej (trzecich) osoba zawierająca umowę wskazuję tę osobę (osoby) w chwili składania oferty zawarcia umowy.
4. Podpisując umowę, Klient potwierdza, że zapoznał się z: warunkami uczestnictwa, standardowym formularzem informacyjnym do umów o udział w imprezie turystycznej, ramowym programem i dostarczonymi przez

Organizatora informacjami praktycznymi związanymi z wyjazdem, w tym z informacjami dodatkowymi dotyczącymi charakteru wyjazdu, przepisów paszportowych i wizowych oraz wymaganiach zdrowotnych i szczepieniach stanowiącymi integralną część umowy. Informacje na temat stanu bezpieczeństwa w danym kraju:

https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych

III. CENA

1. Warunki zapłaty ceny (w tym terminy oraz formę jej uiszczenia), a także jej wysokość, jak również wysokość dodatkowych opłat warunkowana jest indywidualnymi ustaleniami związanymi z konkretną imprezą/usługą turystyczną i regulują ją odrębne dokumenty oraz umowa.
2. Z uwagi na fakt, iż warunki zapłaty ceny są związane z indywidualnym ustaleniem programu usługi/imprezy turystycznej oraz mogą wynikać np. z wymogów dotyczących terminów zapłaty zaliczek na rzecz usługodawców (np. hoteli, przewodników), a zarazem są przedmiotem indywidualnych i zaakceptowanych przez Klienta ustaleń, Strony oświadczają, że brak uiszczenia ceny w ustalonym terminie będzie uprawniał Organizatora do odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli cena podana jest w walucie obcej, a Klient spełni świadczenie w walucie polskiej, Klient może ponieść dodatkowy koszt związany z przewalutowaniem.
4. Ceny podane są w kwotach brutto.
5. W przypadku płatności przelewem za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Klienta.
6. Niezależnie od ceny imprezy turystycznej Klient powinien posiadać sumę pieniężną określoną w informacji o imprezie turystycznej udostępnianej Klientowi przed zawarciem umowy, która jest przeznaczona na płatności określone w tych informacjach, nieobjęte ceną imprezy turystycznej.

7. Cena imprezy ustalona w umowie może być podwyższona jedynie w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   a. zmiany ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, lub
   b. zmiany wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach, lub
   c. wzrostu kursów walut.

W okresie 20 dni przed datą imprezy cena ustalona w umowie nie może być podwyższona. Podróżny ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa powyżej, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku obniżenia ceny Organizator może odliczyć od kwoty zwracanej Podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA I ORGANIZATORA

1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń wynikających z umowy.
2. Organizator ma prawo przed rozpoczęciem imprezy turystycznej dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy, gdy zmiana jest nieznaczna (szczegółowe okoliczności zmian zawiera formularz informacyjny). W takiej sytuacji niezwłocznie informuje o zmianie Klienta w sposób jasny i zrozumiały, na trwałym nośniku.
3. Organizator może przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jednostronnie zmienić warunki umowy o udział w imprezie turystycznej w następujących okolicznościach:
   a. Po zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie, gdy w umowie wyraźnie zastrzeżono taką możliwość oraz gdy stanowi ona, że Klient ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 2

Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (np. ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych – w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych).

b. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w wypadku, gdy łącznie spełnione są następujące warunki – zastrzeżono to w umowie, zmiana jest nieznaczna, podróżny został poinformowany o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.

4. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w art. 42 ust. 4 pkt 4 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych – niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku. Organizator może zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. Powiadomienie spełnia wymagania określone w art. 46 ust. 3 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

5. Klient w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt. 4:

a. przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo

b. odstępuje od umowy.

6. Jeżeli Klient odstępuje od umowy w przypadku określonym w pkt. IV.3, może on, według swego wyboru:

a. uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, albo

b. żądać zwrotu wszystkich poniesionych opłat i wpłat i jest zwolniony z opłaty za odstąpienie od umowy.

7. Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, zawiadamiając o tym Organizatora na trwałym nośniku w rozsądnym terminie przed rozpoczęciem imprezy; zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

8. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania danej imprezy Organizator nie wykonuje przewidzianych w umowie usług stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami odpowiednie świadczenie zastępcze.

9. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w pkt. IV.6, jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Klient może zażądać odpowiedniego obniżenia ustalonej ceny imprezy.

10. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, Organizator turystyki jest zobowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

11. Przed zawarciem umowy Organizator przedstawia Klientowi ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w

imprezie turystycznej. W trakcie imprezy Klient jest zobowiązany posiadać odpowiednie dokumenty związane z wyżej wymienionymi przepisami.

12. Przelot do miejsca docelowego, gdzie rozpoczyna się realizacja programu i/lub powrót z miejsca zakończenia realizacji programu, może odbywać się bez opieki pilota wyjazdu. W takim przypadku pilot lub przedstawiciel biura oczekuje na uczestników na lotnisku docelowym, a po zakończeniu imprezy zapewnia transport na lotnisko wylotowe albo udziela pomocy w organizacji takiego transportu. Przewozy lotnicze odbywają się na warunkach linii lotniczych i podlegają przepisom „Konwencji o ujednostajnieniu niektórych prawideł", dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego.

13. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają uregulowaniom Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów) oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze. Zgodnie z tymi regulacjami pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa).

V. UBEZPIECZENIE KLIENTA

1. Na mocy zawartej pomiędzy Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna i Organizatorem umowy generalnej ubezpieczenia nr 17/VU/2024 z dnia 8.03.2024 r. każdy uczestnik imprezy turystycznej Organizatora objęty jest ubezpieczeniem.

2. Organizator zawiera umowę ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na rzecz każdego z uczestników imprezy zagranicznej. W przypadku imprezy realizowanej na terenie Polski

Organizator zawiera jedynie umowę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Wysokość ubezpieczenia zależy od charakteru i kierunku wyjazdu i jest podana w umowie.
4. Ogólne warunki ubezpieczenia, zawierające m.in. możliwość podwyższenia sumy ubezpieczenia, sposób likwidacji szkody, są doręczane Klientowi przed zawarciem umowy o imprezę turystyczną.
5. Organizator zaleca zawarcie przez Klienta umowy ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w imprezie. Klient ma możliwość zawarcia takiej umowy przy zawarciu umowy o imprezę turystyczną.

VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Organizator odwołuje imprezę turystyczną z przyczyn niezależnych od Klienta (zgodnie z art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych), Klient ma prawo, według swojego wyboru:
   a. uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,
   b. żądać zwrotu poniesionych opłat i wpłat.

W takim wypadku Klient może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy turystycznej nastąpi z powodu:

   a. zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż liczba minimalna, a Organizator powiadomi o tym Klienta na piśmie w uzgodnionym terminie,
   b. nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.
2. Organizator zastrzega, że z możliwości odwołania imprezy z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może skorzystać nie później niż:
   a. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
   b. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni.

Warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest określenie minimalnej liczby uczestników w warunkach imprezy.

3. Klient może od umowy odstąpić w każdym czasie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w dowolnej formie; dla celów dowodowych zaleca się formę pisemną lub inną formę na trwałym nośniku. Wówczas Klient ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez Organizatora dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu kosztu rezygnacji, ustalanego indywidualnie w każdym przypadku. Koszt rezygnacji obejmuje koszty poniesione przez Organizatora w związku z zawarciem przez Klienta umowy i późniejszym odstąpieniem od niej i odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Zwrot wpłat, pomniejszonych o opłatę za odstąpienie, następuje w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. Jako rezygnację z udziału w imprezie ze strony Klienta, z którą wiąże się obowiązek poniesienia opłaty za odstąpienie od umowy na zasadach określonych w pkt VI.3, rozumie się także:

a. odmowę wydania paszportu, wizy, brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy,

b. uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne,

c. nieprzybycie na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu),

d. niezgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń prowadzonych przez pilota lub innego przedstawiciela Organizatora wskazanego w programie i/lub voucherze,

e. rezygnację z powodu choroby i innych przypadków losowych.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o imprezę turystyczną, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

a. działaniem lub zaniechaniem Klienta,
b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
c. z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

2. Organizator turystyki niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Organizator turystyki może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa.
3. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy, z wyjątkiem szkód na osobie, do wysokości trzykrotności ceny imprezy względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
4. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
5. W przypadku imprez fakultatywnych zawieranych przez Klientów na miejscu imprezy z lokalnymi przedsiębiorcami, nieobjętych programem imprezy, Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta, jeżeli w zawarciu tych umów nie pośredniczy.

VIII. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE

1. Organizator potwierdza posiadanie zabezpieczenia:
   a. w zakresie pokrycia kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy w wypadku, gdy organizator turystyki wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu;
   b. na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących organizatora

turystyki oraz osób, które działają w ich imieniu, impreza nie zostanie zrealizowana;

c. na pokrycie zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu – w formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej zawartej z zakładem ubezpieczeń Europa S.A oraz w ramach Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

2. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy Organizator wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu, powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Małopolskiego nr tel. (12 3796000), e mail: (pt.sekretariat@umwm.pl) albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić oryginał umowy o świadczenie usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez Organizatora turystyki obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju.

3. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat w razie niewykonania zobowiązań umownych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Małopolskiego lub do Ubezpieczyciela. Do żądania zapłaty należy dołączyć:

a. umowę o świadczenie usług turystycznych;

b. dowód wpłaty za imprezę turystyczną.

IX. WEWNĘTRZNA PROCEDURA ROZPATRYWANIA SKARG – REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora, a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

2. Klient może złożyć Organizatorowi reklamację w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku. Roszczenia z tytułu niezgodności przedawniają się z upływem 3 lat.
3. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania; brak odpowiedzi w tym terminie oznacza jej uznanie.
4. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator turystyki uzasadnia na piśmie przyczyny odmowy.
5. Organizator informuje, iż w przypadku nieuwzględnienia reklamacji Klient może skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823) oraz z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013).

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszych Warunków uczestnictwa nie narusza ważności pozostałych postanowień.
2. W razie sprzeczności treści umowy z Warunkami uczestnictwa strony są związane umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami uczestnictwa mają zastosowanie m.in. przepisy: ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, kodeksu cywilnego, inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca zamieszkania pozwanego lub sąd właściwości ustawowej.

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZYGOTOWANIA PROGRAMU ORAZ USŁUGI DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY

Organizator: **Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PO MOJEMU PIOTR GABOR**", NIP 6831942334, REGON 122983838, aktualne miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków.

Numer telefonu do kontaktu z organizatorem: + 48 575 301 901
Adres poczty elektronicznej do kontaktu: info@tanzaniaadvisor.com

Kupujący: osoba, która zleciła świadczenie usług na zasadach określonych w niniejszym dokumencie

1. Kupujący zleca organizatorowi przygotowanie na swoją rzecz indywidualnego programu imprezy turystycznej, polegającej na pobycie w Tanzanii i/lub na Zanzibarze („Program").
2. Z tytułu przygotowania programu Kupujący zapłaci w terminie 3 dni od doręczenia faktury vat wynagrodzenie w następującej wysokości:
   a. **1-3 osoby: 950** PLN/os.
   b. **4-6 osób: 750** PLN/os.
   c. **7-9 osób: 650** PLN/os.
   d. **10+ osób: 550** PLN/os.
   - Podane stawki są cenami brutto obejmującymi 23% podatek VAT.
   - Dzieci poniżej 8 lat: 50% zniżki. Dzieci poniżej 3 lat: gratis.
   - Usługa przygotowania wyłącznie polskojęzycznej obsługi na miejscu: +1000 zł, niezależnie od wielkości grupy.
   - Usługa przygotowania wyjazdu w terminie krótszym niż 60 dni: +30%.
   - 70% kwoty brutto wskazanych w ust. 2 lit. a.-d. stanowi wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną (dostęp do Portalu) – dostęp zostaje udzielony dla takiej liczby osób, jakiej dotyczy przygotowanie Programu (np. program dla 5 osób – dostęp dla 5 osób).
3. Program zostanie przygotowany w terminie uzgodnionym przez Strony w drodze dodatkowych ustaleń.

4. W celu zapewnienia Kupującemu dostępu do wiedzy na temat miejsca podróży Organizator zapewni dostęp do Portalu.
5. Strony będą współdziałać w przygotowaniu programu – w razie braku współdziałania jednej ze stron druga nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte spełnienie świadczenia.
6. Organizator, z zastrzeżeniem punktu 9-11, zobowiązany jest do udzielania wszelkich porad, informacji itd. dotyczących miejsca podróży.
7. Kupujący w terminie uzgodnionym przez Strony w drodze dodatkowych ustaleń udzieli Organizatorowi informacji na temat preferowanych miejsc, atrakcji i wydarzeń, które powinny być objęte Programem.
8. Strony zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na wzajemnie wysyłane wiadomości nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości od drugiej Strony, o ile nie ustalono innych terminów.
9. Kupujący zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania lub odmowy potwierdzenia propozycji składanych przez Organizatora w toku prac nad Programem (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych), o ile nie ustalono innych terminów.
10. W ramach świadczonych przez Organizatora usług Kupujący otrzyma propozycje połączeń lotniczych odpowiadających ustalonym przez Strony potrzebom, w liczbie do 10 propozycji, przedstawionych w maksymalnie 3 rundach. Organizator przekaże Kupującemu również linki do rekomendowanych połączeń umożliwiające ich samodzielny zakup przez Kupującego. Zakup biletów lotniczych pozostaje po stronie Kupującego.
11. Dodatkowe propozycje połączeń lotniczych, ponad limit wskazany w punkcie 14, będą płatne – pakiet dodatkowych 4 propozycji połączeń w ramach jednej dodatkowej rundy kosztuje 100 złotych/netto. Konsultacja obejmująca przeprowadzenie klienta przez proces zakupu biletu lotniczego kosztują 200 złotych/netto;
12. W ramach świadczonych przez Organizatora usług Kupujący otrzyma listę wymaganych formalności związanych z planowaną podróżą wraz z instrukcjami dotyczącymi sposobu wypełnienia właściwych wniosków.
13. Dodatkowo płatne są: usługa złożenia wniosku wizowego – 75 złotych/netto za osobę, usługa wykupienia ubezpieczenia ZIC/NIC – 50 złotych/netto za

osobę oraz usługa obejmująca złożenie wniosku wizowego i wykupienie ubezpieczenia ZIC/NIC – 100 złotych/netto za osobę.

14. W ramach świadczonych przez Organizatora usług Kupujący otrzyma do 15 propozycji noclegów na Zanzibarze, przedstawionych w maksymalnie 3 rundach.

15. Dodatkowe propozycje noclegów, ponad limit wskazany w punkcie 14, będą płatne – pakiet dodatkowych 5 propozycji noclegów wraz ze sprawdzeniem ich dostępności, przedstawionych w ramach jednej dodatkowej rundy, kosztuje 150 złotych/netto.

16. W ramach świadczonych przez Organizatora usług Kupujący ma prawo do 5 godzin konsultacji z zespołem Tanzania Advisor, w uzgodnionej przez Strony formie, dotyczących świadczonych przez Organizatora usług. Usługi będą świadczone przez osoby wyznaczone przez Organizatora.

17. Dodatkowe konsultacje (ponad limit wskazany w punkcie 16) będą płatne – 300 złotych/netto godzina i rozliczane z dokładnością co do każdego rozpoczętego kwadransa.

18. Strony deklarują, że Program stanowić będzie podstawę do przygotowania umowy o udział w imprezie turystycznej oraz innych wymaganych przez przepisy prawa dokumentów związanych z organizacją takiej imprezy.

19. Organizator będzie świadczył na rzecz Kupującego usługę drogą elektroniczną poprzez dostarczanie treści cyfrowych przez zapewnienie dostępu do Portalu. Kupujący wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy oraz niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednocześnie Kupujący zostaje poinformowany, że po spełnieniu świadczenia utraci on prawo do odstąpienia od umowy i przyjmuje to do wiadomości.

20. Kupujący zostaje poinformowany, że:

- **a.** Przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość – z zastrzeżeniem pkt. b.
- **b.** Prawo odstąpienia nie przysługuje na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 13) ustawy o prawach konsumenta – w odniesieniu do usługi polegającej na zapewnieniu dostępu do Portalu.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania i funkcjonowania serwisu internetowego prowadzonego pod adresem internetowym: https://www.tanzaniaadvisor.com.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wraz z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa powszechnego określają prawa i obowiązki Użytkowników Serwisu.

§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie nazwy i zwroty posiadają następujące znaczenie:

- **Klient –** osoba fizyczna dokonująca za pośrednictwem Serwisu czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą bądź zawodową.
- **Konto Klienta –** indywidualne dla każdego Klienta konto w Serwisie, zawierające dane Klienta oraz informacje dotyczące świadczonych na jego rzecz usług.
- **Usługa** – świadczenie Usługodawcy na rzecz Klienta.
- **Usługodawca** – Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PO MOJEMU PIOTR GABOR", NIP 6831942334, REGON 122983838, aktualne miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków.
- **Regulamin** – niniejszy dokument.
- **Serwis –** serwis internetowy prowadzony pod adresem internetowym: https://www.tanzaniaadvisor.com.

§ 3 Zasady świadczenia Usług

1. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do jego postanowień od momentu podjęcia jakichkolwiek

czynności zmierzających do skorzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu.

2. Korzystając z Usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu, Klient akceptuje warunki określone w Regulaminie i ponosi odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechania wynikające z korzystania z Serwisu.
3. Korzystając z Usług świadczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu, Klient wyraża zgodę na przesyłanie informacji handlowych i dokumentów w formie elektronicznej.
4. Zgoda na przesyłanie informacji handlowych może zostać wycofana przez Klienta w każdym czasie, poprzez zawiadomienie Usługodawcy drogą elektroniczną na wskazany w Serwisie adres poczty elektronicznej.
5. Rejestracja Konta Klienta w Serwisie lub uruchomienie usługi newsletter może wymagać odrębnego potwierdzenia przez Klienta akceptacji warunków niniejszego Regulaminu, potwierdzenia zapoznania się z polityką prywatności Serwisu i zasadami wykorzystywania plików cookies.
6. Korzystanie z Usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klienta możliwe jest tylko, gdy Klient działa we własnym imieniu lub posiada stosowne umocowanie do działania w imieniu osoby trzeciej. Za działanie Klienta w imieniu lub na rzecz osób trzecich bez ważnego pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic Klient ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Usługodawcy.
7. Zabronione jest udzielanie dostępu do płatnych treści Serwisu oraz do Usług przez Klienta na rzecz podmiotów trzecich.
8. Korzystanie z Usług świadczonych na rzecz Klienta, który posłużył się fałszywymi danymi osobowymi, a także użycie przez Klienta cudzego nazwiska lub imienia bez ważnego pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic jest zabronione, a także naraża Klienta na prawną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność karnoprawną.
9. W przypadku naruszania przez Klienta treści Regulaminu Usługodawca uprawniony jest do niezwłocznego zawieszenia lub pełnego zamknięcia Konta Klienta.

§ 4 Zakres świadczonych Usług

Usługodawca świadczy na rzecz Klienta następujące Usługi:

a. dostęp do treści Serwisu;

b. dostarczanie treści cyfrowych umieszczonych w Serwisie;

c. usługę wsparcia informacyjnego w kwestiach związanych z wybranym przez Klienta miejscem podróży.

§ 5 Wyłączenia prawne

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez podmioty inne niż Usługodawca (np. dostawcy hostingu, serwerów itd.).

2. Wszelkie zalecenia, rekomendacje lub informacje otrzymane przez Klienta od Usługodawcy oparte są na najlepszej wiedzy i doświadczeniu Usługodawcy, jednakże Usługodawca nie gwarantuje Klientowi pełnej aktualności informacji zawartych w artykułach powstałych przed uzyskaniem przez Klienta dostępu do Portalu, a także osiągnięcie zakładanego subiektywnie przez Klienta poziomu satysfakcji (postanowienie to dotyczy subiektywnego odbioru treści zawartych w Portalu, np. jakości zdjęć czy artykułów).

3. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w Serwisie (w tym m.in. nazwy, logotypy oraz cenniki, a także kolorystyka i układ witryny) oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej związane z treścią stron internetowych należą do Usługodawcy.

4. Zamieszczone w Serwisie zdjęcia obiektów i miejsc są własnością Usługodawcy i zostały wykonane przez Usługodawcę lub też Usługodawca nabył do nich prawa i stanowią jego własność. Usługodawca stara się przedstawiać możliwie aktualne zdjęcia prezentowanych miejsc i budynków, jednakże ich rzeczywisty wygląd może różnić się od prezentowanego na zdjęciach (na skutek upływu czasu, metod zarządzania obiektem, jakości zdjęć itd.) , na co Usługodawca nie ma wpływu ze względu na okoliczności obiektywne lub działania innych osób.

§ 6 Metody płatności

1. Płatność za Usługi następuje przelewem, na podstawie faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.
2. Datą płatności jest data zaksięgowania środków na rachunku bankowym Usługodawcy.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Klienta i przetwarzanych w związku z korzystaniem z Usług jest Piotr Gabor, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Po Mojemu Piotr Gabor.
2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Klientów w celu świadczenia Usług, a także w ramach prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy.
3. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego świadczenia Usług.
4. Klienci mają prawo realizacji wszystkich uprawnień wynikających z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w tym prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania na mocy usprawiedliwionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub do celów statystycznych (art. 89 ust. 1 RODO) z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a także wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego oraz prawo do przenoszenia danych.

§ 8 Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Wszelkie informacje i wiedza (know-how) udostępniane na Portalu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Usługodawcy i podlegają bezwzględnej ochronie prawnej.
2. Dostęp do zasobów Portalu służy wyłącznie celom informacyjnym związanym z przygotowaniem imprezy turystycznej przez Usługodawcę na rzecz Klienta.

3. Klient zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych danych, a w szczególności zakazuje się ich kopiowania, ujawniania lub udostępniania osobom trzecim.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513.). Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy według właściwych przepisów prawa.
2. Korzystając z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu, Klient jednocześnie oświadcza, że wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu są dla niego jasne i zrozumiałe, a także akceptuje je bez zastrzeżeń.

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo PO MOJEMU Piotr Gabor będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należytą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo PO MOJEMU Piotr Gabor posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo PO MOJEMU Piotr Gabor stało się niewypłacalne.

Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje:

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. PO MOJEMU Piotr Gabor wykupił w Towarzystwie Ubezpieczeń Europa S.A. gwarancję ubezpieczeniową turystyczną o numerze GT 196/2025 – zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem Towarzystwa Ubezpieczeń Europa S.A. (adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, e-mail: bok@tueuropa.pl, infolinia: +48 71 36 92 887), jeżeli z powodu niewypłacalności PO MOJEMU Piotr Gabor dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302]

Pisemne potwierdzenie posiadania
gwarancji ~~bankowej~~/ubezpieczeniowej/~~umowy ubezpieczenia~~ na rzecz podróżnych*

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.)

PO MOJEMU Piotr Gabor, ul. Jana Brożka, nr 26, lok. 75, 30-405 Kraków

(nazwa firmy, adres)

działając jako organizator turystyki/~~przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych~~* posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nrem 28748 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- **pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju,** obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
- **pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę** przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,
- **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą** przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu

w formie **gwarancji ~~bankowej~~/ ubezpieczeniowej/~~umowy ubezpieczenia~~ na rzecz podróżnych* nr GT 204/2026** wystawionej przez:

Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A., ul. gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław

(nazwa i adres Gwaranta/Ubezpieczyciela)

1. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia 25.03.2026 r. do dnia 24.03.2027 r. i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz umowy o powiązane usługi turystyczne* zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.
2. Suma gwarancyjna wynosi: 379 404,00 PLN.
3. Oryginał gwarancji/~~kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza~~* znajduje się u **Marszałka Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: **ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków**).
4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.
5. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:
   a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
   b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
   c) oświadczenie podróżnego:
      - stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,
      - zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.
7. PO MOJEMU Piotr Gabor (nazwa firmy) potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

Piotr Gabor

.....

(podpis i pieczęć organizatora turystyki/~~przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych~~)

*Niepotrzebne skreślić